|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نموذج****مخطط مادة دراسية** | **رقم النموذج** | EXC-01-02-02B |
| **رقم وتاريخ الإصدار** | 2/3/24/2022/296305/12/2022 |
| **رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل** |  |
| **رقم قرار اعتماد مجلس العمداء** | 2/3/24/2023 |
| **تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء** | 23/01/2023 |
| **عدد الصفحات** | 06 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| التأهيل المهني | اسم المادة | **.1** |
| ( 805419 )  | رقم المادة | **.2** |
| 3 ساعات معتمدة | الساعات المعتمدة (نظرية، عملية) | **.3** |
|  3 ساعات معتمدة | الساعات الفعلية (نظرية، عملية) |
| لا يوجد | المتطلّبات السابقة/ المتطلبات المتزامنة | **.4** |
| بكالوريوس تربية خاصة  | اسم البرنامج | **.5** |
| 06 | رقم البرنامج | **.6** |
| كلية العلوم التربوية | الكلية/ المركز | **.7** |
| قسم الارشاد والتربية الخاصة | القسم الأكاديمي  | **.8** |
| مستوى السنة الرابعة | مستوى المادة | **.9** |
| الفصل الدراسي الأول2024/2025 | العام الجامعي/ الفصل الدراسي | **.10** |
| درجة البكالوريوس | الدرجة العلمية للبرنامج | **.11** |
|  | الأقسام الأخرى المشتركة في تعليم المادة | **.12** |
| اللغة العربية | لغة التعلّم | **.13** |
| ☐ وجاهي ☐ مدمج ☐ إلكتروني كامل عن بعد | نوع التعلّم | **.14** |
|  ☐Moodle ☐Microsoft Team | المنصة الإلكترونية | **.15** |
| 9/9/2015 | تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية | 16. |
| 10/10/2020 | تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية | **.17** |

.18 منسّق المادة

|  |
| --- |
| الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، رقم الهاتف، طريقة التواصل، مواعيد التواصل، البريد الإلكتروني.اسم المدرس: د.حاتم الخمرةالساعات المكتبية: 11:30-12:30 ن، ر رقم تلفون المكتب: 24539 البريد الالكتروني: h.alkhamra@ju.edu.jo |

19. مدرسو المادة

|  |
| --- |
| الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، طريقة التواصل، مواعيد التواصل، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.اسم المدرس: د.حاتم الخمرةالساعات المكتبية: 11:30-12:30 ن، ر رقم تلفون المكتب: 24539 البريد الالكتروني: h.alkhamra@ju.edu.jo |

 .20وصف المادة

|  |
| --- |
| كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة.تتناول هذه المادة مفهوم التأهيل المهني وأهدافه، مبادئ التأهيل المهني لفئات الإعاقة المختلفة. خدمات التأهيل المهني: التقييم والإرشاد والتوجيه المهني، الجاهزية للعمل، خطط العمل الفردية IPE،تحليل مهارات العمل ، المشاغل المحمية، المتابعة في مجال تشغيل المعوقين |

**21. نتاجات التعلم للبرنامج:** (للاستعانة بها عن تصميم مصفوفة ربط نتاجات التعلم المستهدفة للمادة بنتاجات التعلّم المستهدفة للبرنامج)

1. يبدي فهماً عميقاً بالمفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية في التربية الخاصة.
2. يبدي فهماً عميقاً بخصائص الطلبة ذوي الإعاقة وتأثير الإعاقة على الجوانب النمائية المختلفة والتحديات التي تفرضها الإعاقة على الفرد.
3. يطبق أساليب ونماذج التقييم التربوي الخاصة بالطلبة ذوي الإعاقة ويحدد جوانب القوة والضعف في أدائهم ويعمل على تطوير البرامج التربوية الفردية وتنفيذها استناداً إليها.
4. يكيّف المناهج التربوية لتتلاءم مع حاجات الطلبة ذوي الإعاقات المختلفة ويوظفها في تنفيذ الأنشطة التعليمية التعلمية.
5. يتحمل المسؤوليات المترتبة عليه ويمارس عمله ضمن المنظومة القيمية للمجتمع عند التعامل مع الطلبة ذوي الإعاقة وأُسرهم والدفاع عن حقوقهم.
6. يتواصل ويعمل بفاعلية مع المختصين المختلفين العاملين مع الطلبة ذوي الإعاقة وأولياء أمورهم.
7. يُظهر اهتماماً بالتعلم والنمو المهني المستمر ويبدي التزاماً باكتساب وتوليد معارف ومهارات جديدة مستخدماً في ذلك التكنولوجيا وقواعد البيانات بشكل فعال.
8. يطور وينظم أنشطة تسهم في توليد اتجاهات مجتمعية إيجابية نحو الإعاقة ويُشارك في إعداد وتنظيم الندوات واللقاءات التي تعزز المبادرات الوطنية لتمكين ذوي الاعاقة

22. نتاجات التعلم للمادة: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على أن يحقق نتاجات التعلم الآتية:

1. ان يذكر اهم المفاهيم الأساسية في التأهيل المهني للأشخاص المعاقين
2. أن يحدد الطالب خدمات التأهيل المهني اللازمة وفقا للحاجات الخاصة للأشخاص المعاقين
3. أن يكتب الطالب خطة تشغيل فردية مبنية المينة على نتائج التقييم المختلفة
4. أن يطور الطالب مهارات كتابة السيرة الذاتية والمقابلة
5. أن يحدد الطالب مصادر الخدمات والوظائف المناسبة ضمن سوق العمل المفتوح

|  |  |
| --- | --- |
| نتاجات التعلم للمادة | مستويات التعلّم المراد تحقيقها |
| الاسترجاع | الفهم والاستيعاب | التطبيق | تحليل | تقييم | بناء |
| يذكر اهم المفاهيم الأساسية في التأهيل المهني للأشخاص المعاقين  | **x** |  |  |  |  |  |
| يحدد خدمات التأهيل المهني اللازمة وفقا للحاجات الخاصة للأشخاص المعاقين  |  | **x** |  |  |  |  |
| يكتب خطة تشغيل فردية مبنية المينة على نتائج التقييم المختلفة  |  |  | **x** |  |  |  |
| يطور مهارات كتابة السيرة الذاتية والمقابلة  |  |  | **x** |  |  |  |
| يحدد مصادر الخدمات والوظائف المناسبة ضمن سوق العمل المفتوح |  | x |  |  |  |  |

23. مصفوفة ربط نتاجات التعلم المستهدفة للمادة بنتاجات التعلّم المستهدفة للبرنامج

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  نتاجات تعلّم البرنامج نتاجات تعلّم المادة | النتاج (1) | النتاج (2) | النتاج (3) | النتاج (4) | النتاج (5) | النتاج (6) | النتاج (7) | النتاج (8) | النتاج (9) | النتاج (10) | النتاج (11) |
| يذكر اهم المفاهيم الأساسية في التأهيل المهني للأشخاص المعاقين  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| يحدد خدمات التأهيل المهني اللازمة وفقا للحاجات الخاصة للأشخاص المعاقين  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| يكتب خطة تشغيل فردية مبنية المينة على نتائج التقييم المختلفة  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| يطور مهارات كتابة السيرة الذاتية والمقابلة  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| يحدد مصادر الخدمات والوظائف المناسبة ضمن سوق العمل المفتوح |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |

24. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | المحاضرة | الموضوع | نتاج التعلّم المرتبط بالموضوع | نوع التعلّم (وجاهي، مدمج، إلكتروني كامل عن بعد) | منصة التعلّم | متزامن/غير متزامن | أساليب التقييم | المصادر/المراجع |
|  | 1.1 | تعريف التأهيل النفسي أهدافه، الخدمات المقدمة | 1 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | متزامن | مناقشة | الزعمط، يوسف ، (2013) التأهيل المهني للمعوقين ، عمان : دار الفكر |
| 1.2 | خدمات التأهيل، التطورالتاريخي | 1 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | غير متزامن | مناقشة |
|  | 2.1 | تعريف التأهيل الطبي، هدفه، خدمات ووسائل التأهيل | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | متزامن | مناقشة |
| 2.2 | التعاون الطبي، التشخيص،الاستشارات ،الاختصاصات | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | غير متزامن | مناقشة |
|  | 3.1 | تعريفه التأهيل النفسي أهدافه، الخدمات المقدمة | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | متزامن | مناقشة |
| 3.2 | عملية التكيف للإعاقة، تأهيل أسر الأفراد ذوي الإعاقة | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | غير متزامن | مناقشة |
|  | 4.1 | تقييم خبرات المتعلمين | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | متزامن | مناقشة |
| 4.2 | مراعاة الفروق بين الجنسين، مراعاة طرق التواصل | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | غير متزامن | مناقشة |
|  | 5.1 | خدمات التربية الخاصة، المباديء الأساسية لتقديم الخدمات | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | متزامن | مناقشة |
| 5.2 | مميزات خدمات التربية الخاصة | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | غير متزامن | مناقشة |
|  | 6.1 | تعريف التأهيل المهني وهدفه، المباديء العامة، خطوات عملية التأهيل | 3 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | متزامن | مناقشة |
| 6.2 | دور أخصائي التأهيل، معايير مختلفة في التدريب وتقديم الخدمات | 3 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | غير متزامن | مناقشة |
|  | 7.1 | المشاكل التي تواجه تدريب واستخدام النساء | 1 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | متزامن | مناقشة |
| 7.2 | برامج العمل لتأهيل النساء المعوقات، المشاريع المصممة لتدريب وتأهيل النساء المعوقات  | 1 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | غير متزامن | مناقشة |
|  | 8.1 | مفهوم التأهيل المجتمعي فلسفة وأهداف التأهيل المجتمعي | 1 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | متزامن | مناقشة |
| 8.2 | المباديء الآساسية للتأهيل المجتمعي، برامج التأهيل المجتمعي | 1 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | غير متزامن | مناقشة |
|  | 9.1 | فرص العمل المتاحة، معوقات تشغيل المعوقين | 3 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | متزامن | مناقشة |
| 9.2 | متطلبات المسؤول عن التشغيل، إعداد المعوقين للعمل | 3 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | غير متزامن | مناقشة |
|  | 10.1 | الخدمات الوقائية والعلاجية، خدمات التعليم والتأهيل والتدريب المهني | 3 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | متزامن | مناقشة |
| 10.2 | خدمات التشغيل والمتابعة، خدمات التثقيف والترويح، إزالة الحواجز  | 3 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | غير متزامن | مناقشة |
|  | 11.1 | تعريف التوجيه المهني، أهدافه وخطواته | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | متزامن | مناقشة |
| 11.2 | المعلومات اللازمة للتوجيه المهني | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | غير متزامن | مناقشة |
|  | 12.1 | تعريف التقييم المهني وأهدافه، دور ومهام المقيم المهني | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | متزامن | مناقشة |
| 12.2 | نوع وخصائص المقيم، تطوير خطة التقييم المهني | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | غير متزامن | مناقشة |
|  | 13.1 | الهدف من تحليل العمل | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | متزامن | مناقشة |
| 13.2 | تطبيقات تحليل العمل، وسائل تحليل العمل | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | غير متزامن | مناقشة |
|  | 14.1 | أهداف التهيئة المهنية | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | متزامن | مناقشة |
| 14.2 | فوائدها ومراحلها | 2 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | غير متزامن |  |
|  | 15.1 | عرض الحالات | 4 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | متزامن |  |
| 15.2 | عرض الحالات | 4 | إلكتروني كامل عن بعد | Teams | غير متزامن |  |

 **25. أساليب التقييم**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أسلوب التقييم** | **العلامة** | **الموضوع** | **نتاجات التعلّم للمادة المرتبطة بالتقييم** | **الأسبوع** | **المنصة** |
| امتحان منتصف الفصل | 30 | الوحدة 1- 3 | 1-5 | الثامن | وجاهي |
| وصف عام عن حالة تصورية يكتبها الطالب | 2 | الوحدة 1-14 | 1-5 | اسبوعي | مودل |
| دراسة الحالة  | 3 | الوحدة 1-14 | 1-5 | اسبوعي | مودل |
| تقييم الحالة (باستخدام مقياسيين) | 4 | الوحدة 1-14 | 1-5 | اسبوعي | مودل |
| تحليل الوظيفة المطلوبة  | 3 | الوحدة 1-14 | 1-5 | اسبوعي | مودل |
| جدول المفاضلة | 3 | الوحدة 1-14 | 1-5 | اسبوعي | مودل |
| كتابة خطة التشغيل الفردية | 4 | الوحدة 1-14 | 1-5 | اسبوعي | مودل |
| السيرة الذاتية CV باللغتين العربية والانجليزية | 3 | الوحدة 1-14 | 1-5 | اسبوعي | مودل |
| المتابعة والتقرير النهائي للتشغيل | 8 | الوحدة 1-14 | 1-5 | اسبوعي | مودل |
| الامتحان النهائي | 40 | الوحدة 1-9 | 1-7 | الخامس عشر | وجاهي |

**26. مستلزمات المادة**

|  |
| --- |
| على الطالب أن يمتلك جهاز حاسوب موصول بالأنترنت، كاميرا، حساب على المنصة الإلكترونية المستخدمة. |

**27. السياسات المتبعة بالمادة**

|  |
| --- |
| **أ- سياسة الحضور والغياب****ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد****ج- إجراءات السلامة والصحة****د- الغش والخروج عن النظام الصفي****هـ- إعطاء العلامات****و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة** |

**28. المراجع**

|  |
| --- |
| أ- الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة:* الزارع، نايف و حيمور، عبد الهادي (2017). تأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة - مقدمة في التأهيل الشامل للأفراد ذوي الاعاقة، دار الفكر، عمان الأردن
* زريقات، إبراهيم. (2019) مهارات الحياة للأشخاص ذوي الاعاقة الاعتبارات الاساسية واجراءات التدخل، دار الفكر، عمان الأردن
* الزعمط، يوسف ، (2013) التأهيل المهني للمعوقين ، عمان : دار الفكر المراجع الأجنبية:
* محمود، أماني. (2015) التكنولوجيا المساندة للأشخاص ذوي الحاجات الخاصة، دار الفكر، عمان الأردن
* هوساوي، علي بن محمد بكر. "معوقات التأهيل المهني للطلاب ذوي الإعاقة الفكرية من وجهة نظر مدربي التأهيل المهني بمدينة الرياض." المجلة السعودية للتربية الخاصة: جامعة الملك سعود مج1, ع2 (2015): 87 - 112. مسترجع من <https://search.mandumah.com/Record/872818>

ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية الورقية والإلكترونية:* Falvo, D., & Holland, B. E. (2017). *Medical and psychosocial aspects of chronic illness and disability*. Jones & Bartlett Learning.
* Marini, I., Glover-Graf, N. M., & Millington, M. J. (2018). *Psychosocial aspects of disability: Insider perspectives and strategies for counselors*. New York, NY : Springer Publishing Company, LLC
* Robinson, R., & CRC, C. (Eds.). (2013). *Foundations of forensic vocational rehabilitation*. Springer Publishing Company.
* Roessler, R. T., & Rubin, S. E. (2017). *Case management and rehabilitation counseling: Procedures and techniques*. PRO-ED, Inc. 8700 Shoal Creek Blvd, Austin, TX 78757.
 |

 **29. معلومات إضافية**

|  |
| --- |
|  |

**مدرس أو منسق المادة: ---------------------------------- التوقيع ------------------------ التاريخ: -----------------**

**مقرر لجنة الخطة/ القسم: -------------------------------- التوقيع ------------------------ التاريخ: -----------------**

**رئيس القسم: -------------------------------------------- التوقيع ------------------------ التاريخ: -----------------**

**مقرر لجنة الخطة/ الكلية: --------------------------------- التوقيع ------------------------ التاريخ: -----------------**

**العميد/ المدير: ------------------------------------------- التوقيع ------------------------ التاريخ: -----------------**